

個人情報開示請求書

20 年 月 日

ダイヤル・サービス株式会社 個人情報問合せ窓口 行

請求者 住所 〒

ふりがな
氏名 印 電話番号 ()

次の通り貴社の保有する個人情報もしくは第三者提供記録の開示、または利用目的の通知を請求します。

請求の件名・内容	
開示の方法	☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ eメールによる送付 ☐ その他 ()
請求者の区分	☐ 本人 ☐ 未成年者の法定代理人 ☐ 成年後見人の法定代理人 ☐ 開示請求に付き本人が委任した代理人
本人の氏名・住所・ 電話番号（代理人 による請求の場合 に記入）	氏名 住所 電話番号
本人確認	☐ 運転免許証写し ☐ パスポート写し ☐ 健康保険証写し ☐ 年金手帳写し ☐ マイナンバーカード写し（顔写真入りの表面のみ） ☐ その他 ()
法定代理人資格の 確認	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書（未成年後見人／成年後見人） ☐ 本人自署で実印を押した委任状および印鑑証明書 ☐ その他 ()

1. 各欄に必要事項を記入し、☐欄は該当箇所をチェックしてください。
2. 開示請求する内容は、できるだけ具体的に記入してください。
3. 本人が請求する場合は、本人であることを証明する書類（開示等の請求手続きをご参照ください）をご提出ください。
4. 法定代理人による請求の場合は、請求者であることを証明する書類に加え、資格を有することを証明する書類（開示等の請求手続きをご参照ください）をご提出ください。
5. 開示のご請求1件につき、1,000円の手数料を申し受けます。

様式 46a 20251201 改定
主管部門：窓口責任者
保管期間：3年